

館長	係	受付	許可番号
			第 号

篠栗町総合保健福祉センター使用許可申請書

(下記、①～⑧の項目を御記入ください。)

令和 年 月 日

篠栗町総合保健福祉センター館長 殿

住 所

①<申請・使用責任者> 団体名

氏名(代表者)

電話番号 ()

下記の通り使用したいので、篠栗町総合保健福祉センターの運営に関する規則第5条の規定により申請いたします。

②掲示名						
③使用日程	令和 年 月 日 曜日	④使用時間	時 分～	時 分	時間	
⑤開催時間	時 分～	時 分	⑥電光掲示の有無	有 ・ 無	(項目②⑤の内容が表示されます)	
期間予約	月 日()、月 日()、月 日()、月 日()、月 日()					
	月 日()、月 日()、月 日()、月 日()、月 日()					
⑦利用人数	大人	人	子供	人	合計 人	
使用希望の部屋の欄に○印を記入。カッコ内は、7月、8月、9月、12月、1月、2月、3月の料金です。						
⑧使用室名	研修室1	650円× (900円)	時間＝	大広間	1300円× (1800円)	時間＝
	研修室2	650円× (900円)	時間＝	和室1	390円× (540円)	時間＝
	視聴覚室1	390円× (540円)	時間＝	和室2	390円× (540円)	時間＝
	視聴覚室2	390円× (540円)	時間＝	ふれあい 工作室	1300円× (1800円)	時間＝
					合計	円
使用料減免	・5割免除 ・全額免除 (適用条項 規則第7条第1項 号 該当)					
	該当理由					
備考						

利用にあたっては下記事項及び部屋利用一般規約(裏面)の内容を遵守することを誓約いたします。

1. 利用にあたっては、オアシス篠栗館長の指示を厳守いたします。
2. 利用にあたっては、必ず責任者が同行し、許可を受けた目的以外に利用いたしません。
3. けがや事故のない様に十分注意して利用し、万一けがや事故があった場合にも、損害賠償等の請求は一切いたしません。
4. 施設及び器材を大切に取り扱い、万一、これを紛失又は破損したときは、直ちにオアシス篠栗館長に届け出るとともに、速やかに原形に復するか、またはそれに要する費用を弁償いたします。

年 月 日 署名

篠栗町総合保健福祉センター一部屋利用一般規約

<部屋貸出許可できないもの>

- ・ 許可を受けていない使用方法・物品販売・宣伝・募金等での利用。又は、オアシス名を含むチラシ等あらゆる告知・宣伝行為。
- ・ 暴力的な不法行為を行うおそれが認められる場合。
- ・ 施設などの破損、滅失のおそれが認められる場合。
- ・ 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあると認められる場合。
- ・ 管理運営に関して支障が認められる場合。
- ・ 反社会的勢力、宗教団体の利用。
- ・ 消費者センター等に寄せられる悪徳商法等（キャッチセールス、催眠商法、資格商法、内職商法、マルチ商法）これに類するおそれが認められる場合。

<申請について>

- ・ 事前に、電話またはサービスカウンターで仮予約を行い、利用日の5日前（土日祝を除く）までに申請書の提出（FAX、メール可）をお願いします。
- ・ 予約確定は施設管理者による審査を経て決定致します。不許可の場合はご連絡いたします。
- ・ 許可を受けた者は、使用許可以外の使用、または権利を譲渡・転貸しないようお願い致します。発覚した場合は罰則金並びに今後の利用は不可とさせていただきます。
- ・ 使用3日前までのキャンセル・変更は正当な理由が認められる場合可能となります。それを過ぎますと、使用2日前＝半額請求、当日＝全額請求となります。
- ・ 利用者間のトラブル等については、当館は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

<部屋貸出ルール>

- ・ 鍵の受取り・返却は、当日、サービスカウンターにてお願いします。
- ・ 意図的な施設破損が認められた場合、鍵借用者に請求する場合があります。正しくご利用下さい。
- ・ 飲食は研修室、大広間を除き禁止となっております。利用の際に発生したゴミは全てお持ち帰り下さい。
- ・ テーブルや椅子、パーテーション等の移動設置作業は使用者にて行うようにお願いします。使用後は元の位置に戻してください。
- ・ 空調は施設運営者が管理をしています。季節外での使用が認められた場合は施設料金に1時間当たり1.5倍加算して請求致します。
- ・ 利用料のお支払いは、原則当日現金支払いです。（料金は申請書における使用時間をもとに1時間を単位として計算されます。）

<新型コロナウイルス感染拡大予防>

使用責任者は、以下のことを遵守し、館内の利用をお願いします。

- ・ 入館時の検温・手指の消毒・マスク着用を徹底させること
- ・ 利用者の氏名及び緊急連絡先を把握しておくこと（利用から1カ月間保管）
- ・ 部屋内の換気及び社会的距離の確保を徹底すること
- ・ その他、県の動向を踏まえ、利用の中止や人数制限等を設け、感染拡大予防に努めること

■ オアシス篠栗 福祉ゾーン サービスカウンター

TEL : 092-947-9999 FAX : 092-652-2823

e-mail : oasisu-taisei@cotton.ocn.ne.jp

(様式60)

受付		許可番号	第	号
----	--	------	---	---

篠栗町総合保健福祉センター【大型車】駐車場使用申請書

年 月 日

篠栗町総合保健福祉センター 館長 殿

下記の通り使用したいので申請いたします。

使用責任者	団体名		代表者 氏名	
	住所		連絡先	
担当者	氏名		連絡先	
日時	年 月 日	停車時間	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分
使用目的 (イベント名等)				
台数	大型バス () 台・中型バス () 台・マイクロバス () 台 ミニバス () 台・検診車 () 台			
車種・ナンバー	車種		ナンバー	(事前に分かる場合のみ)
乗車人数	大人	名	子供	名
駐車場所	裏面の【駐車場所】を参照し、駐車を希望する番号に丸印を付けてください。			
	①	②	③	④ ⑤

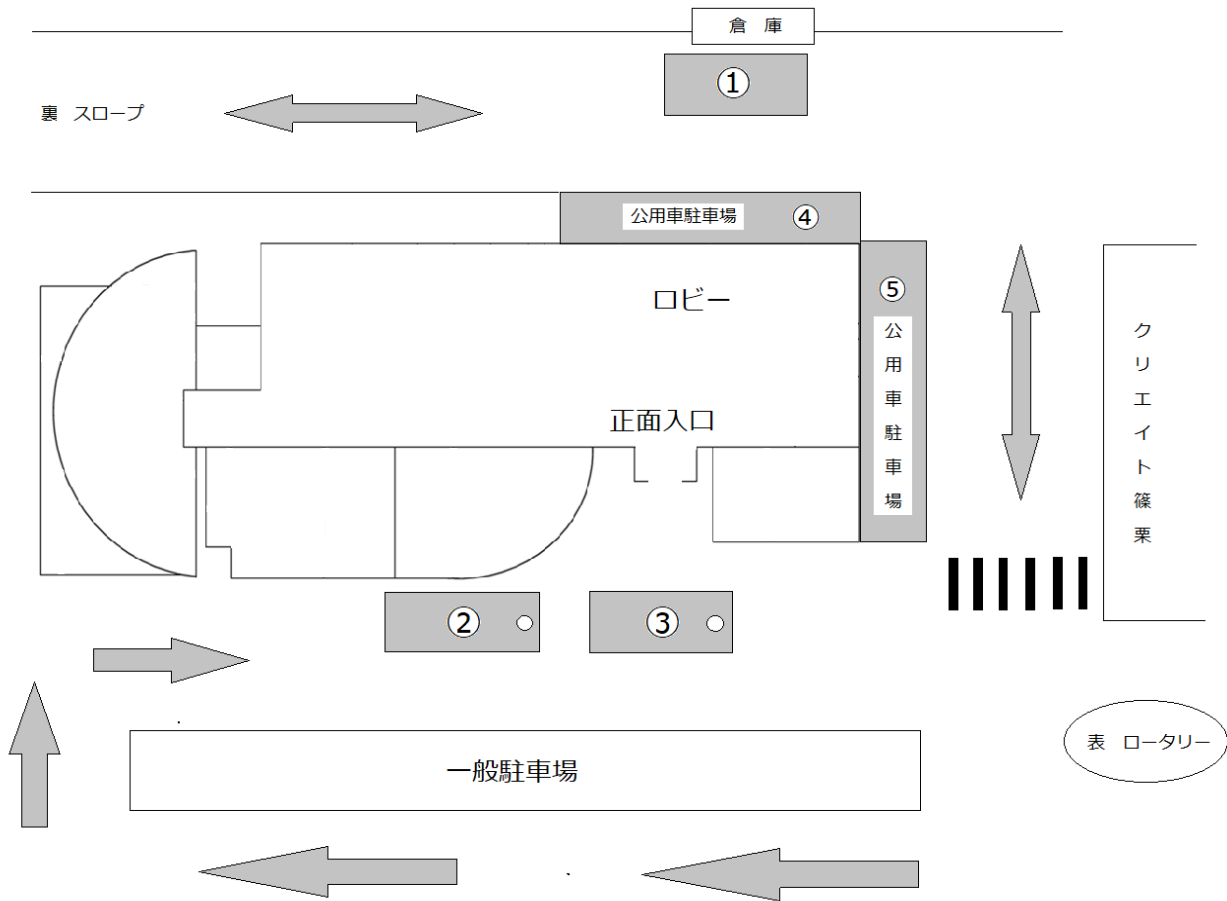
【お願い】 駐車場に限りがある為、乗用車で集合される方は、篠栗駅横の**町営中央立体駐車場**に駐車いただきますよう
ご協力をお願いいたします。(駐車料金：1時間無料、5時間まで1000円、10時間まで2000円)

駐車場の使用にあたっては下記事項を遵守することを誓約いたします。

- 1、使用にあたっては、オアシス篠栗館長の指示を厳守いたします。
- 2、指定された場所以外には駐車いたしません。
- 3、駐車場内での事故・トラブル等は、使用責任者の責任において対処します。
- 4、他の利用者に迷惑となる行為はいたしません。

年 月 日 署名 _____

【駐車場所】



- ① 建物の裏側 倉庫前
- ② 建物の表側 オフィス前
- ③ 正面入口
- ④ 建物の裏側 公用車駐車場
- ⑤ クリエイト側 公用車駐車場